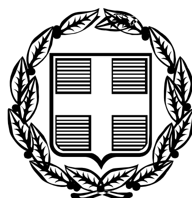


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 2177

12 Νοεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 118104/ΚΓ

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7512/ΚΓ/25.1.2005 απόφασης της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στην έγκριση Υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης 1» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τΑ/14.11.2000).

2. Την υπ' αριθμ. 3405/28.11.2000 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000), σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα.

3. Την υπ' αριθμ. C (2001) 551, 14/03/2001, απόφαση έγκρισης του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» από την Επιτροπή των Ε.Κ. ARINCO 2000/GR/16/1/PO/023.

4. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως αυτό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1/14.5.2001 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚτΠ» και όπως ισχύει σήμερα, και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 1.2.

5. Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων στο συγκεκριμένο μέτρο όπως αυτά καθορίστηκαν με την υπ' αριθμ. 1/14.5.2001 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης Ε.Π. «ΚτΠ».

6. Τον υπ' αριθμ. 1260/99 Κανονισμό (ΕΚ) «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

7. Τον υπ' αριθμ. 1784/99 Κανονισμό (ΕΚ) «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

8. Τον υπ' αριθμ. 1159/200 Κανονισμό (ΕΚ) «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».

9. Τον υπ' αριθμ. 1685/2000 Κανονισμό (ΕΚ) και όπως τροποποιήθηκε με τον υπ' αριθμ. 448/2004 Κανονισμό «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. Αριθμ. 1260/99, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

10. Τον υπ' αριθμ. 438/2001 Κανονισμό (ΕΚ) «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων».

11. Τον υπ' αριθμ. 448/2001 Κανονισμό (ΕΚ) «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

12. Την υπ' αριθμ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 κοινή υπουργική απόφαση «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 του ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/τΒ/31.7.2001).

13. Το υπ' αριθμ. 13984/ ΕΥΣ 2810/12.4.2005 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών με θέμα «Εφαρμογή νέων συντελεστών ΦΠΑ».

14. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ όπως έχει ενσωματωθεί στη ελληνική έννομη τάξη με το π.δ. 60/2007.

15. Το άρθρο 6 παρ. 16 του ν. 2709/2001 που αφορά τη σύσταση στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ «Γραφείου Κοινωνίας της Πληροφορίας» που υπάγεται απ' αυθείας στον Υπουργό.

16. Την υπ' αριθμόν Φ 908/Η/5973/18.7.2001 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά τις αρμοδιότητες του Γραφείου για την Κοινωνία της πληροφορίας.

17. Το γενικότερο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

18. Το άρθρο 55 παρ. 4 του ν. 1566/1985, σύμφωνα με το οποίο ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί με απόφασή του να συγκροτεί ομάδες εργασίας από δημοσίους εκπαιδευτικούς ή υπαλλήλους και από ιδιώτες.

19. Την υπ' αριθμ. 151047/ΚτΠ165/28.1.2002 Απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 152.825/ΚτΠ5908-Β1/2.12.2003, 152.697/ΚτΠ 7537-Β1/29.7.2004 και 153.639/ΚτΠ/11023-Β1/23.12.2004 αποφάσεις του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας».

20. Το υπ' αριθμ. 147943/ΚΓ/28.12.2005 έγγραφο του Υπ.Ε.Π.Θ με αίτημα την 4η τροποποίηση του ΤΔΕ.

21. Την υπ' αριθμ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση»

22. Το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

23. Το Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», της οποίας Τελικός Δικαιούχος είναι το ΥΠΕΠΘ.

24. Το Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης 1» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

25. Την υπ' αριθμ. 9152/ΚΓ/29.1.2002 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην Έγκριση Υλοποίησης του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης 1» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, όπως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις υπ' αριθμ. πρωτ. 3972/ΚΓ/16.1.2004 και 7512/ΚΓ/25.1.2005 Υπουργικές Αποφάσεις.

26. Την ανάγκη τροποποίησης της υπ' αριθμ. 7512/45/25.1.2005 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά την έκδοση της υπ' αριθμ. 153.510/ ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

27. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7512/ΚΓ/25.1.2005 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στην έγκριση Υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης 1» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο», η οποία θα έχει ως εξής :

1. Το ΥΠΕΠΘ, στο πλαίσιο της υλοποίησης με ίδια μέσα, διαθέτει τα ακόλουθα μέσα για την εκτέλεση του υποέργου, χωρίς κόστος για το έργο :

1.1. Τις κτιριακές εγκαταστάσεις των αιθουσών των δημοσίων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) στις οποίες υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.

1.2. Τον ηλεκτρονικό, ηλεκτρολογικό και λοιπό εξοπλισμό των αιθουσών των δημοσίων ΚΣΕ που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.

1.3. Τις κτιριακές εγκαταστάσεις στις οποίες είναι εγκατεστημένες οι Επιτροπές Επιμόρφωσης στις 32 περιοχές ευθύνης του υποέργου.

1.4. Το κόστος των λοιπών παροχών προς τρίτους (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κλπ.) που αφορά στις υπό 1.3 εγκαταστάσεις.

1.5. Το προσωπικό των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης στις 32 περιοχές ευθύνης, που λόγω αρμοδιότητας απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου καθώς και τις υφιστάμενες υποδομές στις εγκαταστάσεις των Διευθύνσεων.

1.6. Το προσωπικό των Δημόσιων Σχολικών Μονάδων στις 32 περιοχές ευθύνης, που λόγω αρμοδιότητας απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου καθώς και τις υφιστάμενες υποδομές στις εγκαταστάσεις των Σχολικών Μονάδων.

1.7. Τις υπηρεσίες Internet και τον δικτυακό εξοπλισμό του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης στις 32 περιοχές ευθύνης.

1.8. Τις υπηρεσίες Internet του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (και κατ' επέκταση του δικτυακού εξοπλισμού), που διατίθενται προς τους επιμορφωμένους εκπαιδευτικούς στις 32 περιοχές ευθύνης του υποέργου, μέσω dialup account.

1.9. Την κτιριακή υποδομή καθώς και τις υπηρεσίες Internet που διαθέτει το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στην Αθήνα.

1.10. Το ανθρώπινο δυναμικό που έχει διαθέσει το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο για την υλοποίηση του έργου.

2. Στα πλαίσια του Υποέργου 1 θα εκτελεστεί η επιμόρφωση 46.058 εκπαιδευτικών. Συνολικά θα υλοποιηθούν 2.210.784 ανθρωποώρες εκπαίδευσης. Από τα 45.123.506,74 €, που είναι ο προϋπολογισμός του Υπο-

έργου 1, το ποσό των 28.007.330,56 € θα διατεθεί, με τη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Κοινοτικών Οργάνων, στους εκπαιδευτικούς ως επίδομα για την παρακολούθηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και την εν συνεχεία πιστοποίησή τους. Συνεπώς, για τις δράσεις σχεδιασμού - υλοποίησης και οργανωτικής στήριξης της επιμόρφωσης θα διατεθούν 17.116.176,18 €, δηλαδή η δαπάνη ανά ανθρωποώρα εκπαίδευσης ανέρχεται στο ύψος των 7,74 €. Το κόστος αυτό είναι ενδεικτικό, καθώς είναι δυνατό να μεταβληθεί έως το τέλος της Πράξης.

Στο παραπάνω κόστος ανθρωποώρας συμπεριλαμβάνονται και όλες οι ενέργειες, οι μελέτες και τα εργαλεία που εκπονήθηκαν με στόχο την αποτελεσματικότερη υλοποίηση της εκπαίδευσης.

Αναλυτικά, οι εργασίες που θα εκτελεστούν στα πλαίσια του ανωτέρω Υποέργου εξασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα ποιότητας της επιμορφωτικής διαδικασίας αναφέρονται στις παρακάτω ενότητες.

3. Οι εργασίες που θα εκτελεστούν στο πλαίσιο του ανωτέρω Υποέργου αφορούν τα ακόλουθα:

Το υποέργο έχει ως φυσικό αντικείμενο την επιμόρφωση 46.058 εκπαιδευτικών στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης : Α΄ Αθήνας, Ν. Βοιωτίας, Ν. Ευβοίας, Ν. Λάρισας, Ν. Μαγνησίας, Ν. Καρδίτσας, Ν. Τρικάλων, Ν. Ημαθίας, Ν. Πιερίας, Α΄ Θεσσαλονίκης, Β΄ Θεσσαλονίκης, Ν. Χαλκιδικής, Ν. Φλώρινας, Ν. Γρεβενών, Ν. Δράμας, Ν. Καστοριάς, Ν. Κιλκίς, Ν. Κοζάνης, Ν. Πέλλας, Ν. Σερρών, Ν. Καβάλας, Ν. Ξάνθης, Ν. Ροδόπης, Ν. Έβρου, Ν. Δωδεκάνησου, Ν. Σάμου, Ν. Χίου, Ν. Λέσβου, Ν. Ηρακλείου, Ν. Λασιθίου, Ν. Ρεθύμνου και Ν. Χανίων.

Με την τεχνική και επιστημονική στήριξη, επίβλεψη και παρακολούθηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τα προγράμματα επιμόρφωσης πραγματοποιούνται από τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), με την επίβλεψη και παρακολούθηση σε τοπικό επίπεδο από τις Επιτροπές Επιμόρφωσης (Ε.Ε.). Το κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης αφορά μία ομάδα δέκα (10) ως δεκαπέντε (15) επιμορφούμενων εκπαιδευτικών.

Ειδικότερα, το υποέργο εξειδικεύεται στις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Σύνταξη Μητρώου Επιμορφωτών.
2. Σύνταξη Μητρώου ΚΣΕ.
3. Επιλογή μελών Επιτροπών Επιμόρφωσης.
4. Σχεδιασμός προγραμμάτων και μοντέλων επιμόρφωσης.
5. Σύνταξη προδιαγραφών και αξιολόγησης επιμορφωτικού υλικού.
6. Εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού).
7. Αναπαραγωγή και διακίνηση επιμορφωτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού).
8. Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης.
9. Έρευνα και διαμορφωτική αξιολόγηση του περιεχομένου επιμόρφωσης και του εκπαιδευτικού υλικού.
10. Προγράμματα επιμόρφωσης στελεχών της εκπαίδευσης και εμπλεκομένων στην υλοποίηση της επιμόρφωσης.
11. Πληροφόρηση & Ενημέρωση Εκπαιδευτικών και παραγόντων του έργου αναφορικά με θέματα επιμόρφωσης και πιστοποίησης.
12. Λειτουργία Help Desk για την τεχνική στήριξη των εμπλεκομένων στην επιμόρφωση.
13. Λειτουργία κόμβου: ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και παροχή υποστήριξης μέσω του διαδικτύου.
14. Ανάπτυξη, Λειτουργία και Υποστήριξη των Κέντρων Πληροφόρησης.
15. Ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης και Παρακολούθησης.
16. Τεχνική στήριξη του ΥΠΕΠΘ από το Π.Ι στον τομέα του σχεδιασμού, της οργάνωσης, της υλοποίησης και της αξιολόγησης της επιμόρφωσης καθώς και της διοίκησης, διαχείρισης και παρακολούθησης του υποέργου.

4. Τρόπος και διαδικασίες Υλοποίησης του Υποέργου.

Κατά την εκτέλεση του υποέργου προκύπτουν έκτακτες δαπάνες και πραγματοποιούνται επιμέρους αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών λόγω των ιδιαίτερων αναγκών και συνθηκών υλοποίησης που προκύπτουν από τη φύση του έργου και αφορούν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

4.1. Την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης από Δημόσια Σχολεία - Κ.Σ.Ε.

4.2. Την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης στα λοιπά Κ.Σ.Ε.

Τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) είναι οι φορείς στους οποίους θα ανατεθεί η διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης. Ως ΚΣΕ μπορούν να λειτουργήσουν ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ΠΕΚ, δημόσια και ιδιωτικά ΙΕΚ, δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, πιστοποιημένα από το Υπουργείο Εργασίας δημόσια και ιδιωτικά ΚΕΚ στον τομέα Πληροφορικής, επιστημονικές ενώσεις, ερευνητικά ινστιτούτα και πανεπιστημιακά ινστιτούτα, το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και το Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Ενηλίκων.

4.3. Την εκτέλεση εργασιών από τα μέλη (στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικοί) των Επιτροπών Επιμόρφωσης, οι οποίες απαιτείται να εκτελούνται εκτός του ωραρίου εργασίας τους, δεδομένου ότι το αντικείμενο των εργασιών αυτών αφορά στην υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης, τα οποία πραγματοποιούνται πέραν του σχολικού ωραρίου.

4.4. Την εκτέλεση των εργασιών υποστήριξης των Επιτροπών Επιμόρφωσης από φυσικά πρόσωπα για την εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων με ηλεκτρονικά μέσα.

4.5. Την αναπαραγωγή του επιμορφωτικού υλικού και τη διανομή του στις Επιτροπές Επιμόρφωσης.

4.6. Την υλοποίηση των δραστηριοτήτων 3.1 έως 3.5 και 3.9 έως 3.16, που αναφέρονται στην ενότητα 3 ανωτέρω, από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, οι οποίες αφορούν σε παραδοτέα που έχουν εξειδικευμένο χαρακτήρα, συμβάλλουν στην επιτυχή υλοποίηση Υποέργου και δημιουργούν προστιθέμενη αξία, συνολικά για την Πράξη. Για την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δραστηριοτήτων, συστήνονται με Υπουργικές Αποφάσεις υποομάδες εργασίας το έργο των οποίων αφορά έκτακτες και ιδιαίτερες ανάγκες σχετικές με έρευνες για την επιστημονική προσέγγιση και εξειδικευμένη τεκμηρίωση διαφόρων θεμάτων της Πράξης και ιδιαίτερα την παιδαγωγική και διδακτική διάσταση του περιεχομένου της.

Οι υποομάδες εργασίας αποτελούνται από δημόσιους υπαλλήλους οι οποίοι για την υλοποίηση του έργου τους, εργάζονται εκτός του ωραρίου εργασίας τους, και

τους οποίους συνεπικουρούν ελεύθεροι επαγγελματίες, οι οποίοι επιλέγονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

4.7. Την προσθήκη απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και την εξασφάλιση του απαιτούμενου λειτουργικού κόστους που αφορούν τη λειτουργία των ομάδων εργασίας καθώς και ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Επιπλέον, έχει προβλεφθεί στο πλαίσιο του υποέργου η επιδότηση των επιμορφωμένων εκπαιδευτικών για την αγορά ηλεκτρονικού υπολογιστή και των σχετικών περιφερειακών συσκευών ή την αναβάθμιση υφιστάμενου εξοπλισμού, προκειμένου να καταστεί εφικτή η πρακτική άσκηση τους στις δεξιότητες που αποκτούν κατά την επιμόρφωσή τους στα προγράμματα επιμόρφωσης, γεγονός που θα συμβάλλει στην επιτυχία και τη βιωσιμότητα του έργου.

Η επιδότηση πραγματοποιείται σε δύο δόσεις, ύψους 293,50 € η κάθε μία.

Η πρώτη δόση καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης από τον εκπαιδευτικό, εφόσον υποβληθούν τα απαιτούμενα παραστατικά προς τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ και ελεγχθούν αρμοδίως.

Η δεύτερη δόση καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση διαδικασίας πιστοποίησης από τον εκπαιδευτικό, εφόσον υποβληθούν τα απαιτούμενα παραστατικά προς τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ και ελεγχθούν αρμοδίως.

Οι ανωτέρω επί μέρους δραστηριότητες θα εκτελεστούν με τον τρόπο που περιγράφεται ακολούθως:

4.1. Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης από Δημόσια Σχολεία - ΚΣΕ.

i. Ανάλυση Εργασιών που εκτελούνται από τα Δημόσια Σχολεία – ΚΣΕ.

1ο. Διαθέτουν και συντηρούν τον κατάλληλο χώρο, με τον απαιτούμενο υπολογιστικό, δικτυακό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό (μεταξύ άλλων, το ΚΣΕ υποχρεούται να διαθέτει έναν τουλάχιστον σταθμό εργασίας για κάθε επιμορφούμενο, συνδεδεμένο στο διαδίκτυο με ISDN γραμμή ταχύτητας τουλάχιστον 128 Kbps). Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα διατίθεται γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη.

2ο. Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης που διεξάγεται στα ΚΣΕ διαρκεί 48 ώρες, κατανεμημένες σε διάστημα 2 μηνών. Οι ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων επιμόρφωσης καθώς και οι επιμορφωτές που διδάσκουν σε αυτά είναι στοιχεία γνωστά εκ των προτέρων και έχουν υποβληθεί από τα ΚΣΕ πριν τη διαδικασία κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης. Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης απευθύνεται σε μία ομάδα 10 έως 15 επιμορφούμενων.

3ο. Με ευθύνη του ΚΣΕ γίνεται χρήση και ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος της Πράξης μέσω του οποίου: α) υποβάλλονται προγράμματα επιμόρφωσης προς έγκριση, β) παρακολουθείται η κατάσταση των υποβληθέντων προγραμμάτων, γ) παρέχεται ενημέρωση για τους εκπαιδευτικούς που επέλεξαν τα προγράμματα επιμόρφωσης και διενεργούνται εγγραφές, δ) γίνεται ενημέρωση των παρουσιολογίων των επιμορφούμενων και του προσωπικού κάθε προγράμματος, ε) εκδίδονται όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση έγγραφα που συνιστούν το φάκελο φυσικού αντικειμένου κάθε προγράμματος.

4ο. Με ευθύνη του ΚΣΕ συλλέγονται/ συμπληρώνονται όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που συνιστούν το φάκελο οικονομικού αντικειμένου κάθε προγράμματος.

5ο. Μέσω των ΚΣΕ διατίθεται προς τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς το εγκεκριμένο επιμορφωτικό υλικό.

ii. Ομάδα απασχολούμενων ατόμων στα Δημόσια Σχολεία - ΚΣΕ.

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης σε Δημόσιο Σχολείο - ΚΣΕ η ομάδα εργασίας απαρτίζεται από:

1ο. Συντονιστή Υπεύθυνο (Δημόσιος Υπάλληλος ο οποίος απασχολείται εκτός ωραρίου εργασίας).

2ο. Καταχωριστή δεδομένων (Δημόσιος Υπάλληλος ο οποίος απασχολείται εκτός ωραρίου εργασίας).

3ο. Βοηθό Επιμορφωτή (Ιδιώτης).

4ο. Επιμορφωτή / Επιμορφωτές (Δημόσιος Υπάλληλος ο οποίος απασχολείται εκτός ωραρίου εργασίας ή ιδιώτης).

iii. Παραδοτέα ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης.

1ο. Φάκελος φυσικού αντικειμένου προγράμματος επιμόρφωσης.

2ο. Φάκελος οικονομικού αντικειμένου προγράμματος επιμόρφωσης.

Τα περιεχόμενα των ανωτέρω φακέλων καθορίζονται αντίστοιχα από: α) το άρθρο 18 της με υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την 15542/ΚΓ/8.2.2007 και β) την με υπ' αριθμ. 90218/ΚΑ/5.9.2002 απόφαση Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

iv. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

Οι εργασίες των ΚΣΕ για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο των περιόδων επιμόρφωσης, οι οποίες καθορίζονται με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Επιμόρφωσης στις ΤΠΕ (ΚΕΕΤΠΕ), η οποία έχει συσταθεί στο ΥΠΕΠΘ και θα έχει τη συνολική ευθύνη διοίκησης του έργου, σύμφωνα με τα άρθρα 13 (εδάφιο 13.2) και 14 της με υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την 15542/ΚΓ/8.2.2007.

v. Κόστος υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης από Δημόσια Σχολεία – ΚΣΕ.

Το κόστος υλοποίησης κάθε προγράμματος επιμόρφωσης από Δημόσια Σχολεία – ΚΣΕ, στο οποίο επιμορφώνονται δέκα (10) εκπαιδευτικοί, καθορίζεται κατ' ανώτερο όριο στα 2.934,70 €, σύμφωνα με το άρθρο 7, παράγραφος 7.3.8 της με υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την 15542/ΚΓ/8.2.2007.

Για κάθε έναν επιπλέον επιμορφούμενο και μέχρι τους δεκαπέντε (15) δικαιολογείται επιπλέον δαπάνη ύψους 58,70€ ανά εκπαιδευτικό.

Το κόστος των 2.934,70 € κατανέμεται σε αμοιβές προσώπων, αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα, αναλύεται για την κάλυψη των συγκεκριμένων δαπανών που αναφέρονται κάτωθι και αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, εφόσον προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά:

- Για αμοιβή Επιμορφωτή ή Επιμορφωτών ποσό μέχρι 1.408, 80 € .
- Για αμοιβή Βοηθού Επιμορφωτή ποσό μέχρι 587,00 €.
- Για αμοιβή Συντονιστή προγράμματος επιμόρφωσης ποσό μέχρι 293,50 €.

- Για αμοιβή καταχωρητή στοιχείων ποσό μέχρι 205,40 €.
- Για τηλεπικοινωνίες ποσό μέχρι 88,00 €.
- Για έξοδα επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού ποσό μέχρι 234,60€.
- Για έντυπα και γραφική ύλη ποσό μέχρι 58,70 €.
- Για λοιπές παροχές τρίτων ποσό μέχρι 58,70 €.

vi. Μέθοδος υλοποίησης προγραμμάτων από Δημόσια Σχολεία – ΚΣΕ.

Η μέθοδος υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης από ΚΣΕ περιγράφεται αναλυτικά: α) στο Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΠΕΔΙΟ 79 «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου», Ενότητα 3 «Μέθοδος υλοποίησης - σχέδιο δράσης»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» και β) στό άρθρο 12 (εδάφιο 12.4) της με υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την 15542/ΚΓ/8.2.2007.

4.2. Υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης από λοιπά Κ.Σ.Ε.

Στη κατηγορία αυτή ανήκουν ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και λοιποί Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς.

i. Ανάλυση Εργασιών που εκτελούνται από τα λοιπά ΚΣΕ.

Οι εργασίες που εκτελούνται από τα λοιπά ΚΣΕ είναι ταυτόσημες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 4.1. στοιχείο i ανωτέρω.

ii. Ομάδα απασχολούμενων ατόμων στα λοιπά ΚΣΕ.

Η σύνθεση της ομάδας απασχολούμενων ατόμων ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης αποτελεί ευθύνη του φορέα, με εξαίρεση τον Επιμορφωτή, ο οποίος υποχρεωτικά επιλέγεται από το εγκεκριμένο Μητρώο Επιμορφωτών της Πράξης.

iii. Παραδοτέα ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης

Τα παραδοτέα των λοιπών ΚΣΕ είναι ταυτόσημα με αυτά που περιγράφονται στην παράγραφο 4.1. στοιχείο iii ανωτέρω.

iv. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών

Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών είναι κοινό για όλα τα ΚΣΕ και καθορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1. στοιχείο iv ανωτέρω.

v. Κόστος υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης από λοιπά ΚΣΕ.

Το κόστος υλοποίησης κάθε προγράμματος επιμόρφωσης από λοιπά ΚΣΕ, στο οποίο επιμορφώνονται δέκα (10) εκπαιδευτικοί, καθορίζεται στα 2.934,70 €, σύμφωνα με το άρθρο 7, παράγραφος 7.3.9 της με υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την 15542/ΚΓ/8.2.2007. Για κάθε έναν επιπλέον επιμορφούμενο και μέχρι τους δεκαπέντε (15) δικαιολογείται επιπλέον δαπάνη ύψους 58,70€ ανά εκπαιδευτικό.

vi. Μέθοδος υλοποίησης προγραμμάτων από λοιπά ΚΣΕ.

Η μέθοδος υλοποίησης είναι κοινή για όλα τα ΚΣΕ και καθορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1. στοιχείο vi ανωτέρω.

4.3. Εκτέλεση εργασιών από τα μέλη (στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικοί) των Επιτροπών Επιμόρφωσης.

Οι εργασίες των μελών των Επιτροπών Επιμόρφωσης (Ε.Ε.) απαιτείται να εκτελούνται εκτός του ωραρίου εργασίας τους, προσθέτως, δεδομένου ότι το αντικείμενο των εργασιών αυτών αφορά αποκλειστικά στην υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης τα οποία πραγματοποιούνται πέραν του σχολικού ωραρίου.

i. Ανάλυση Εργασιών που εκτελούνται από τα μέλη των Επιτροπών Επιμόρφωσης.

Οι ΕΕ έχουν την ευθύνη της διαδικασίας επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στην περιοχή ευθύνης τους και της υποστήριξης των διαδικασιών πιστοποίησης. Οι εργασίες που εκτελούνται από τις Ε.Ε. αφορούν στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί:

α) στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης στην περιοχή ευθύνης τους σύμφωνα με το άρθρο 15 της με υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007.

β) στο πλαίσιο διεξαγωγής διαδικασιών πιστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 8 της με υπ' αριθμ. 11848/ΚΓ/3.2.2004 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 7639/26.1.2005.

ii. Ομάδα εργασίας ανά Επιτροπή Επιμόρφωσης.

Αντιστοιχεί τουλάχιστον μία Επιτροπή Επιμόρφωσης (ΕΕ), σε κάθε Δ/νση Εκπαίδευσης και αποτελείται από πέντε μέλη. Όπου απαιτείται και ανάλογα με το πλήθος των σχολείων της Δ/νσης Εκπαίδευσης, ο αριθμός των μελών μπορεί να αυξομειώνεται. Οι ΕΕ ορίζονται με υπουργική απόφαση και λειτουργούν σε χώρο που διατίθεται από τις Δ/νσεις Εκπαίδευσης.

Κάθε ΕΕ απαρτίζεται από:

- Τον Συντονιστή (στέλεχος της δημόσιας εκπαίδευσης / Δημόσιος Υπάλληλος)
- Τα μέλη (στελέχη της δημόσιας εκπαίδευσης - εκπαιδευτικοί / Δημόσιοι Υπάλληλοι)

iii. Παραδοτέα Επιτροπών Επιμόρφωσης[1].

Παραδοτέα εργασιών των ΕΕ για την επιμόρφωση εκπαιδευτικών.

1) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε1 «Ενημερωτική Επιστολή προς ΚΣΕ», Ε2 «Έντυπο Πιστοποίησης ΚΣΕ» και Ε2α «Έντυπο Πιστοποίησης Αίθουσας ΚΣΕ», που συμπληρώνονται από τα μέλη των ΕΕ, στο πλαίσιο εκτέλεσης των διαδικασιών πιστοποίησης των εγκαταστάσεων και υποδομών των ΚΣΕ στην περιοχή ευθύνης κατόπιν επιτόπιου ελέγχου, πριν την έναρξη νέας περιόδου επιμόρφωσης.

2) Το τυποποιημένο έντυπο Ε2β «Συγκεντρωτική Κατάσταση Πιστοποιημένων ΚΣΕ Περιοχής Ευθύνης», το οποίο αποτελεί την εισήγηση για την οριστική πιστοποίηση των εγκαταστάσεων των ΚΣΕ στην περιοχή ευθύνης πριν την έναρξη νέας περιόδου επιμόρφωσης.

---

[1] Η αναφορά σε έντυπα με κωδικούς Ε* αφορά στα τυποποιημένα έντυπα που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III της υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την 15542/ΚΓ/8.2.2007.

3) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε3α «Νέα Αίτηση Προγράμματος Επιμόρφωσης», Ε3 «Συγκεντρωτική Κατάσταση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης ΚΣΕ» και Ε20 «Υπεύθυνη Δήλωση Διαθεσιμότητας Επιμορφωτή», τα οποία υποβάλλονται από τα ΚΣΕ για κάθε περίοδο επιμόρφωσης και ελέγχονται από τα μέλη των ΕΕ ως προς την ορθότητα και πληρότητα των προτάσεων για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, που υποβάλλουν τα ΚΣΕ στην περιοχή ευθύνης.

4) Το τυποποιημένο έντυπο Ε4 «Συγκεντρωτική Κατάσταση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Περιοχής», το οποίο συντάσσεται από την ΕΕ για κάθε περίοδο επιμόρφωσης και αποτελεί την εισήγηση της για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης στην περιοχή ευθύνης.

5) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε5, Ε6 και Ε6α, τα οποία συνιστούν, για κάθε περίοδο επιμόρφωσης, το φάκελο υποβολής αιτήσεων συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης από εκπαιδευτικούς για κάθε μια σχολική μονάδα της περιοχής ευθύνης μέσω της οποίας εκδηλώνεται ενδιαφέρον από τους εργαζόμενους σε αυτή εκπαιδευτικούς.

6) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε7 και Ε8, τα οποία εκδίδονται κατά τη διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης για κάθε περίοδο επιμόρφωσης και αποτελούν τα επίσημα στοιχεία μέσω των οποίων οι Ε.Ε. ενημερώνουν τις σχολικές μονάδες στην περιοχή ευθύνης και τα ΚΣΕ, προκειμένου να προχωρήσουν στις διαδικασίες εγγραφών.

7) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε8α, Ε9, Ε10, Ε12, Ε12α, Ε12β, στα οποία καταγράφονται τα στοιχεία εγγραφών των εκπαιδευτικών καθώς και οι παρουσίες όλων των συμμετεχόντων στην υλοποίηση προγράμματος επιμόρφωσης εκ μέρους των ΚΣΕ και τα οποία ελέγχονται από τα μέλη των Ε.Ε. προκειμένου να συνταχθεί το τυποποιημένο έντυπο Ε13, που αφορά στην εισήγηση της Ε.Ε. για την ολοκλήρωση των προγραμμάτων επιμόρφωσης στην περιοχή ευθύνης για κάθε περίοδο επιμόρφωσης.

8) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε11 «Φύλλο Επίσκεψης Αίθουσας ΚΣΕ» τα οποία συμπληρώνονται κατά τη διενέργεια ελέγχων, που πραγματοποιούν τα μέλη των ΕΕ κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης στα ΚΣΕ της περιοχής ευθύνης, σε κάθε περίοδο επιμόρφωσης.

9) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε14α «Βεβαίωση Εγγραφής» και Ε14 «Βεβαίωση Παρακολούθησης», που συμπληρώνονται με ευθύνη των ΕΕ και αφορούν στους εγγεγραμμένους εκπαιδευτικούς σε προγράμματα επιμόρφωσης στην περιοχή ευθύνης για κάθε περίοδο επιμόρφωσης.

10) Τα τυποποιημένα έντυπα Ε14β «Βεβαίωση Απασχόλησης», που συμπληρώνονται με ευθύνη των ΕΕ.

11) Ο φάκελος οικονομικού αντικειμένου κάθε προγράμματος επιμόρφωσης, ο οποίος ελέγχεται σε πρώτο βαθμό από τα μέλη των ΕΕ και ακολούθως αποστέλλεται προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.

Παραδοτέα εργασιών των ΕΕ για την πιστοποίηση εκπαιδευτικών.

12) Ο ηλεκτρονικός κατάλογος των εκπαιδευτικών που ολοκληρώνουν τη διαδικασία ταυτοποίησης με την παρέμβαση της οικείας Ε.Ε.

13) Τα έντυπα δικαιολογητικών κάθε πιστοποιημένου εκπαιδευτικού στην περιοχή ευθύνης της Ε.Ε. που αποστέλλονται στο ΥΠΕΠΘ.

14) Ο κατάλογος των εκπαιδευτικών που παραλαμβάνουν μέσω των Ε.Ε.: α) τις βεβαιώσεις πιστοποίησης και β) τα εντάλματα πληρωμών της β' δόσης του επιδόματος.

iv. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών

Οι εργασίες των Επιτροπών Επιμόρφωσης εκτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης.

v. Κόστος υλοποίησης εργασιών των Επιτροπών Επιμόρφωσης.

Το κόστος υλοποίησης εργασιών από τα μέλη των Ε.Ε. καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7, παράγραφος 7.3.10 της με υπ' αριθμ. 3971/ΚΓ/16.1.2004 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εξειδικεύονται δε στην υπ' αριθμ. 90218/ΚΑ/5.9.2002 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ (Κεφάλαιο Τρίτο).

Το κόστος αυτό κατανέμεται σε αμοιβές προσώπων, αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα, αναλύεται για την κάλυψη των συγκεκριμένων δαπανών που αναφέρονται κάτωθι και αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης και των διαδικασιών πιστοποίησης, εφόσον προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά-δικαιολογητικά:

Α. Πάγια αμοιβή

Το ύψος της πάγιας αμοιβής είναι για:

- Τον Συντονιστή της επιτροπής 1.173,90 € το έτος.
- Κάθε ένα μέλος 880,41 € το έτος.

Β. Αμοιβή για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης που ολοκληρώνεται.

Για κάθε πρόγραμμα που ολοκληρώνεται:

- στον Συντονιστή και σε κάθε ένα από τα μέλη της επιτροπής επιμερίζονται ισόποσα 220,10 €.

Από 3.2.2006 και σε εφαρμογή των κείμενων διατάξεων η αμοιβή που δικαιούνται τα μέλη των Επιτροπών Επιμόρφωσης και ο Συντονιστής καθορίζεται με Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών. (ΦΕΚ 1135, τεύχος Β΄, 22.8.2006).

Γ. Λειτουργικές δαπάνες

Για τη λειτουργία των Επιτροπών Επιμόρφωσης δικαιολογούνται δαπάνες που περιοριστικά είναι για:

α) Τηλεπικοινωνίες

Ποσό μέχρι 146,74 € τον μήνα (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) για ταχυδρομικά και τηλεφωνικά τέλη. Στα ταχυδρομικά τέλη περιλαμβάνεται και η δαπάνη αποστολής με courier.

Ειδικότερα, για τα τηλεφωνικά τέλη (Ο.Τ.Ε.) η δαπάνη μπορεί να δικαιολογηθεί εφόσον ο λογαριασμός εκδίδεται στο όνομα της επιτροπής ή του συντονιστή της και με τόπο εγκατάστασης της τηλεφωνικής γραμμής τη διεύθυνση που είναι εγκατεστημένη η Επιτροπή Επιμόρφωσης.

β) Έντυπα- γραφική ύλη

Δικαιολογείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 117,40 € το μήνα (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Στην κατηγορία αυτή δεν μπορεί να ενταχθεί δαπάνη για αγορά εξοπλισμού αλλά μόνο για αναλώσιμα και υλικά γραφείου (διακορευτή, συρραπτικό κ.α).

Δ. Δαπάνες Μετακίνησης

Τα μέλη κάθε Επιτροπής Επιμόρφωσης, εφόσον μετακινούνται για τις ανάγκες του προγράμματος, δικαιούνται δαπάνες μετακίνησης, οι οποίες καθορίζονται

σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 90218/ΚΑ/5-09-2002 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ (Κεφάλαιο Τρίτο, εδάφιο 3 «Μετακινήσεις μελών Επιτροπής Επιμόρφωσης»)

vi. Μέθοδος υλοποίησης.

Τα μέλη των Επιτροπών Επιμόρφωσης ορίζονται με Υπουργική Απόφαση μετά από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος. Κάθε τροποποίηση στη σύνθεση των μελών των Ε.Ε. επικυρώνεται με Υπουργική Απόφαση.

Οι Ε.Ε. συνεργάζονται με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, το οποίο παρέχει επιστημονική και τεχνική στήριξη στους τομείς του σχεδιασμού, της οργάνωσης, της υλοποίησης και της αξιολόγησης της επιμόρφωσης και της πιστοποίησης, καθώς και της διοίκησης, διαχείρισης παρακολούθησης και ελέγχου του υποέργου.

4.4. Εκτέλεση εργασιών υποστήριξης των Επιτροπών Επιμόρφωσης από φυσικά πρόσωπα για την εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων με ηλεκτρονικά μέσα.

Οι Επιτροπές Επιμόρφωσης υποστηρίζονται κατά την εκτέλεση του έργου τους από φυσικά πρόσωπα (ελεύθεροι επαγγελματίες) για την καταχώριση δεδομένων με ηλεκτρονικά μέσα.

Αναλόγως του φόρτου εργασιών που εκτελούνται στις περιοχές ευθύνης των Ε.Ε., δύνανται να απασχολούνται περισσότεροι του ενός καταχωριστές δεδομένων, στους οποίους οι Ε.Ε. φροντίζουν να κατανείμουν ισομερώς τις σχετικές εργασίες.

i. Ανάλυση Εργασιών που εκτελούνται από τους καταχωριστές δεδομένων.

Οι καταχωριστές δεδομένων αναλαμβάνουν την καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της Πράξης κατ' αντιστοιχία με τις εργασίες που εκτελούν τα μέλη των Ε.Ε.

ii. Παραδοτέα καταχωριστών.

Τα στοιχεία που καταχωρούν στο πληροφοριακό σύστημα της Πράξης.

iii. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

Το χρονικό διάστημα λειτουργίας των Ε.Ε. αποτελεί το χρόνο εκτέλεσης των εργασιών των καταχωριστών δεδομένων.

iv. Κόστος υλοποίησης εργασιών των καταχωριστών δεδομένων.

Α. Πάγια αμοιβή

Το ύψος της πάγιας αμοιβής είναι 342,00€ ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., αν υφίσταται σχετική υποχρέωση.

Β. Αμοιβή για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης που ολοκληρώνεται.

Για κάθε πρόγραμμα που ολοκληρώνεται στον καταχωριστή στοιχείων, καταβάλλεται ποσό 58,70 € με τις ίδιες διαδικασίες που προβλέπονται για τα μέλη της Επιτροπής Επιμόρφωσης. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. εφόσον υπάρχει σχετική υποχρέωση.

v. Μέθοδος υλοποίησης.

Η αρχική επιλογή καταχωριστών δεδομένων για την υποστήριξη των εργασιών των Ε.Ε. πραγματοποιείται με ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που απαιτείται αντικατάσταση αυτών για οποιοδήποτε λόγο, την ευθύνη αναλαμβάνει η οικεία Ε.Ε., η οποία με ανοιχτή πρόσκληση στον τοπικό τύπο συγκεντρώνει τις αιτήσεις ενδιαφέροντος και μετά την οριστική επιλογή ανακοινώνει το αποτέλεσμα προς έγκριση στην ΚΕΕΤΠΕ.

Την ευθύνη επίβλεψης και πιστοποίησης των εργασιών που εκτελούνται από τους καταχωριστές δεδομένων αναλαμβάνουν τα μέλη των Ε.Ε.

4.5. Αναπαραγωγή και διανομή επιμορφωτικού υλικού.

i. Ανάλυση εργασιών

Η σχετική δραστηριότητα έχει ως αντικείμενο την αναπαραγωγή σε ψηφιακή μορφή του εκπαιδευτικού υλικού και στη συνέχεια τη διανομή του στις Επιτροπές Επιμόρφωσης.

ii. Διαδικασία υλοποίησης.

Την υλοποίηση της παραπάνω δραστηριότητας ανέλαβε εξωτερικός Ανάδοχος, ο οποίος επιλέχθηκε με βάση την κείμενη νομοθεσία. Προκειμένου να υπάρχει καλύτερος προγραμματισμός όσον αφορά την αναπαραγωγή του υλικού και έχοντας ως δεδομένο ότι το υλικό συνεχώς εμπλουτίζεται και βελτιώνεται, το έργο υλοποιείται τμηματικά, ανά περίοδο επιμόρφωσης.

iii. Παραδοτέα

Παραδοτέα του Αναδόχου αποτελούν τα CD που αναπαράχθηκαν και διατέθηκαν στους εκπαιδευτικούς.

4.6. Εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού.

i. Ανάλυση εργασιών.

Στα πλαίσια της παραπάνω εργασίας αναπτύχθηκαν δύο πακέτα επιμορφωτικού υλικού που χρησιμοποιούνται στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

ii. Διαδικασία υλοποίησης.

Την υλοποίηση της παραπάνω δραστηριότητας ανέλαβε εξωτερικός Ανάδοχος. Συγκεκριμένα, επιλέχθηκαν μετά από διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις τις κείμενης νομοθεσίας, δύο ομάδες συγγραφέων που ανέπτυξαν το προαναφερόμενο επιμορφωτικό υλικό.

iii. Παραδοτέα.

Παραδοτέα της παραπάνω εργασίας αποτελούν τα δύο πακέτα επιμορφωτικών υλικών, τα οποία παρελήφθησαν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

iv. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

Η παραπάνω εργασία έχει ολοκληρωθεί και παραληφθεί εντός του 2001.

v. Κόστος εργασίας

Το κόστος της παραπάνω εργασίας ανέρχεται στο ύψος των 43.140,13 €

4.7. Εκτέλεση - υλοποίηση εργασιών και δραστηριοτήτων από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Οι εργασίες που εκτελούνται στο πλαίσιο του υποέργου 1 από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ομαδοποιούνται ως εξής:

Α. Τήρηση των Μητρώων Επιμορφωτών και ΚΣΕ.

i. Ανάλυση Εργασιών

Για την τήρηση των παραπάνω Μητρώων υλοποιούνται οι παρακάτω δράσεις:

- Έρευνα με σκοπό την ανίχνευση των εν δυνάμει επιμορφωτών και Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης στην αγορά εργασίας.

- Σύνταξη και προσαρμογή (σε συμφωνία με τα πεδία της ειδικής βάσης δεδομένων) του τύπου και των στοιχείων της αίτησης του υποψηφίου επιμορφωτή με βάση τα γενικά και ειδικά χαρακτηριστικά (σπουδές, δραστηριότητες, διδακτική και επιμορφωτική εμπειρία, περιοχές που επιθυμεί να επιμορφώσει κτλ).

- Σύνταξη και προσαρμογή του τύπου και των στοιχείων της αίτησης των υποψηφίων φορέων επιμόρφωσης (ΚΣΕ) που έχουν κατάλληλη υποδομή για να συμμετέ-

χουν στο πρόγραμμα και είναι αποδέκτες της σχετικής προκήρυξης.

- Σχεδιασμός και ανασχεδιασμός του τρόπου επιλογής των επιμορφωτών (καθορισμός συγκεκριμένων κριτηρίων) και της διαδικασίας πιστοποίησής τους, σύμφωνα με την ανάλυση των στοιχείων κατηγοριοποίησής τους.

- Σχεδιασμός της ανάπτυξης της βάσης δεδομένων για την συνεχή καταχώριση στοιχείων υποψηφίων φορέων επιμόρφωσης (ΚΣΕ) και ανασχεδιασμό της ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες για ζητούμενες αναφορές με ορισμένα χαρακτηριστικά.

- Σχεδιασμός της ανάπτυξης της βάσης δεδομένων για την συνεχή καταχώριση στοιχείων υποψηφίων επιμορφωτών και ανασχεδιασμό της ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες για ζητούμενες αναφορές με ορισμένα χαρακτηριστικά.

- Υποδοχή και διαχείριση των αιτήσεων και καταχώριση των σχετικών στοιχείων στη βάση δεδομένων.

- Υποδοχή και διαχείριση των ενστάσεων, εξέταση και εισήγηση για τη σύνταξη σχετικών απαντήσεων.

- Δημιουργία και έκδοση καταλόγων κατά νομούς υποψηφίων φορέων (ΚΣΕ), με βάση τις εισηγήσεις των ΕΕ, ύστερα από επιτόπιο έλεγχο καταλληλότητας των ΚΣΕ, με πλήρη στοιχεία και κατοχύρωση αριθμού μητρώου για κάθε πιστοποιημένο ΚΣΕ.

ii. Διαδικασία υλοποίησης.

Για την υλοποίηση της παραπάνω εργασίας που αναλύεται στις επιμέρους δράσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω, συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 7572/ΚΓ/24.1.2003 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 129016/ΚΓ/19.11.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ομάδα εργασίας αποτελούμενη από δημόσιους υπαλλήλους. Τα μέλη της ομάδας εργασίας εργάστηκαν πέραν του ωραρίου εργασίας τους για να φέρουν εις πέρας το έργο τους και να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα τα παραδοτέα τους. Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002, απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων κάθε ομάδας. Η ΚΕΕΤΠΕ με τα, από 2.1.2003, 10.11.2003 και 19.1.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω ομάδας.

iii. Παραδοτέα.

Τα παραδοτέα στα πλαίσια της εργασία τήρησης των Μητρώων είναι τα παρακάτω:

- Οι επικαιροποιημένοι ανά δίμηνο κατάλογοι Επιμορφωτών για όλη την επικράτεια, εμπλουτιζόμενοι και ανανεούμενοι με τις τυχόν διαγραφές που θα προκύψουν από τους σχετικούς ελέγχους.

- Οι επικαιροποιημένοι ανά δίμηνο κατάλογοι προπιστοποιημένων ΚΣΕ για όλη την επικράτεια, εμπλουτιζόμενοι και ανανεούμενοι με τις προσθήκες νέων υποψηφίων φορέων.

- Οι επικαιροποιημένοι ανά δίμηνο κατάλογοι πιστοποιημένων (με βάση τις εισηγήσεις των ΕΕ) ΚΣΕ για όλη την επικράτεια, ανανεούμενοι με τις με τις τυχόν διαγραφές, που θα προκύψουν από τους σχετικούς ελέγχους, με πλήρη στοιχεία και κατοχύρωση αριθμού μητρώου για κάθε πιστοποιημένο ΚΣΕ.

- Εκθέσεις με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των στοιχείων των καταλόγων Επιμορφωτών και ΚΣΕ, οι οποίες θα καταγράφουν τα ειδικά (ποιοτικά και αριθμητικά) χαρακτηριστικά των σχετικών περιοχών. Οι εκθέσεις θα περιέχουν συμπεράσματα και προτάσεις που θα μπορούν να αξιοποιηθούν σε κάθε περίπτωση συνέχισης ή επέκτασης του προγράμματος ή άλλων αντιστοίχων προγραμμάτων.

Β. Επιμόρφωση, πληροφόρηση και ενημέρωση για το σκοπό και το περιεχόμενο του έργου όλων των εμπλεκομένων (στελεχών, Επιτροπών Επιμόρφωσης και ΚΣΕ)

i. Ανάλυση εργασιών

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας απαιτείται να υλοποιούνται σε συνεχή βάση οι ακόλουθες δράσεις:

- Ο σχεδιασμός για το επιμορφωτικό, ενημερωτικό και πληροφοριακό υλικό (σχετικό με τη σκοπιμότητα και το περιεχόμενο του έργου, με τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και με τις αρμοδιότητες των ΕΕ και των ΚΣΕ) και για τη διακίνησή του σε όλους τους εμπλεκόμενους.

- Η παραγωγή και διακίνηση του επιμορφωτικού, ενημερωτικού και πληροφοριακού υλικού στα μέλη των ΕΕ και τους παράγοντες του έργου (Στελέχη της Εκπαίδευσης, Επιμορφωτές και ΚΣΕ).

- Η επιμέλεια οργάνωσης και υλοποίησης σεμιναρίων επιμόρφωσης, συνεχούς ενημέρωσης και πληροφόρησης των μελών ΕΕ και των λοιπών παραγόντων του έργου (Στελεχών της Εκπαίδευσης, Επιμορφωτών και ΚΣΕ), σχετικά με τη σκοπιμότητα και το περιεχόμενο του έργου, τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης και τη λειτουργία των υποστηρικτικών δομών της Πράξης (του κόμβου, του HELP-DESK και του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης και Παρακολούθησης του έργου).

ii. Διαδικασία υλοποίησης.

Για την υλοποίηση της παραπάνω εργασίας που αναλύεται στις επιμέρους δράσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω συγκροτήθηκε με την 7572/ΚΓ/24-1-2003 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την 129016/ΚΓ/19-11-2003 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ομάδα εργασίας αποτελούμενη από δημόσιους υπαλλήλους. Τα μέλη της ομάδας εργασίας εργάστηκαν πέραν του ωραρίου εργασίας τους για να φέρουν εις πέρας το έργο τους και να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα τα παραδοτέα τους. Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002, απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων κάθε ομάδας. Η ΚΕΕΤΠΕ με τα, από 2.1.2003, 19.1.2004 και 2.2.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω ομάδας. Επιπλέον, με την 22781/ΚΓ/3.3.2004 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, συνεστήθη ομάδα εργασίας για τη συνέχιση υλοποίησης της ως άνω αναφερόμενης εργασίας. Η ΚΕΕΤΠΕ με το από 30.12.2004 πρακτικό της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω ομάδας.

iii. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα στο πλαίσιο της εν λόγω ενέργειας είναι τα παρακάτω:

- Η μελέτη και ο σχεδιασμός του υλικού επιμόρφωσης, πληροφόρησης, ενημέρωσης και της διακίνησής του στους συντελεστές του έργου.
- Το υλικό παρουσίασης, πληροφόρησης και ενημέρωσης των Επιτροπών Επιμόρφωσης για τη σκοπιμότητα, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης του έργου.
- Το υλικό παρουσίασης, πληροφόρησης και ενημέρωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης για τη σκοπιμότητα, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης του έργου.
- Το εξειδικευμένο υλικό επιμόρφωσης των εμπλεκομένων στην υλοποίηση του έργου σχετικά με τη λειτουργία του κόμβου, του HELP-DESK και του MIS.
- Η μελέτη της οργάνωσης, ο προγραμματισμός και η υλοποίηση σεμιναρίων επιμόρφωσης, ενημέρωσης και συνεχούς πληροφόρησης, με βάση τη γεωγραφική κατανομή των περιοχών που αναφέρονται στο υποέργο 1, για την ορθολογική κάλυψη του συνόλου των μελών των ΕΕ (περίπου 200 άτομα), των στελεχών της εκπαίδευσης (περίπου 500 άτομα), των ΚΣΕ και των Επιμορφωτών.
- Η μελέτη και ο ανασχεδιασμός των εντύπων που αφορούν στην οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων. Επιμόρφωσης, με βάση τα στοιχεία που τυχόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ενημέρωσης και των σεμιναρίων.

Γ. Λειτουργία Help Desk – Κόμβου – Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου για την υποστήριξη των εμπλεκομένων στην επιμόρφωση.

i. Ανάλυση εργασιών

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας απαιτείται να υλοποιούνται σε συνεχή βάση οι ακόλουθες δράσεις:

- Ο σχεδιασμός της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του HELP DESK που θα περιλαμβάνει σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία για την ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων στο Υποέργο 1. Οι ώρες λειτουργίας του HELP DESK θα καθορίζονται τόσο σε πρωινή όσο και σε απογευματινή ζώνη, καθ' όλη τη διάρκεια των επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- Ο σχεδιασμός του τρόπου συλλογής και επεξεργασίας των ερωτημάτων που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του HELP DESK, για την αρτιότερη και ενιαία αντιμετώπισή τους.
- Η τηλεφωνική αντιμετώπιση των προβλημάτων που αφορούν σε θέματα της διαδικασίας της επιμόρφωσης (διευκρινίσεις, υποδείξεις, απαντήσεις για την τύχη αιτημάτων και τον τρόπο συμπλήρωσης εντύπων). Τα ερωτήματα είτε θα απαντώνται άμεσα (αν επιδέχονται άμεση απάντηση), είτε θα προωθούνται σε αρμόδιο όργανο για λήψη απόφασης και θα απαντώνται αργότερα, είτε θα παραπέμπονται σε κατάλογο συνήθων ερωτήσεων – απαντήσεων στο δικτυακό τόπο του κόμβου της Πράξης.
- Η τηλεφωνική υποστήριξη των επιμορφωθέντων για τα θεματικά πεδία του περιεχομένου της επιμόρφωσης, με πρακτικές οδηγίες και παραπομπές στο επιμορφωτικό υλικό και ενδεχομένως σε άλλες πηγές.
- Η τηλεφωνική καθοδήγηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν σε χειρισμούς του Η/Υ και των περιφερειακών, στην εγκατάσταση λογισμικών, εξουδετέρωση ιών κλπ. Αν το πρόβλημα δεν αντιμετωπίζεται άμεσα θα παραπέμπεται σε λύσεις ασύγχρονης υποστήριξης.
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή των διαδικασιών δόμησης, λειτουργίας και συντήρησης του κόμβου για την ηλεκτρονική επικοινωνία των εμπλεκομένων στο έργο, ώστε να λειτουργεί ως:
- Μέσο δημοσιότητας για όλες τις ανακοινώσεις που αφορούν στα διαδικαστικά θέματα και τον τρόπο διεξαγωγής των προγραμμάτων επιμόρφωσης, με κατάλληλες υποδείξεις και απαντήσεις στα σχετικά ερωτήματα.
- Βήμα επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκομένων στο έργο για συζητήσεις, ανακοινώσεις, ενημερώσεις, σχόλια, τεχνική και εκπαιδευτική υποστήριξη, καθώς και για ανεύρεση διευθύνσεων δικτυακών τόπων σχετικών με την επιμόρφωση και το περιεχόμενό της.
- Εκπαιδευτικό μέσο, με την έννοια ότι θα περιέχει εκπαιδευτικά εργαλεία και τεχνικές (εκπαιδευτικό λογισμικό, παρουσιάσεις εκπαιδευτικών εργασιών και δραστηριοτήτων, οδηγίες χρήσης, βιβλιογραφία κλπ).
- Η τροφοδοσία του κόμβου με επεξεργασμένα στοιχεία, σε συνεργασία και με τις άλλες ομάδες εργασίας.
- Η περιοδική και συστηματική ανανέωση της δομής και του περιεχομένου του κόμβου.

ii. Διαδικασία υλοποίησης.

Για την υλοποίηση της παραπάνω εργασίας που αναλύεται στις επιμέρους δράσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω:

- Συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 7572/ΚΓ/24.1.2003 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 129016/ΚΓ/19.11.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, υποομάδα εργασίας αποτελούμενη από δημόσιους υπαλλήλους και συνεπικουρούμενη από ελεύθερους επαγγελματίες. Τα μέλη της υποομάδας εργασίας εργάστηκαν πέραν του ωραρίου εργασίας τους για να φέρουν εις πέρας το έργο τους και να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα τα παραδοτέα τους.

Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002, απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων κάθε υποομάδας.

Η ΚΕΕΤΠΕ, με τα από 2.1.2003, 10.11.2003 και 19.1.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω υποομάδας.

- Συγκροτήθηκε με την με την υπ' αριθμ. 7572/ΚΓ/24.1.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 129016/ΚΓ/19.11.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, υποομάδα εργασίας αποτελούμενη από δημόσιους υπαλλήλους και συνεπικουρούμενη από ελεύθερους επαγγελματίες.

Τα μέλη της υποομάδας εργασίας εργάστηκαν πέραν του ωραρίου εργασίας τους για να φέρουν εις πέρας το έργο τους και να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα τα παραδοτέα τους.

Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002, απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων,

όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες πέραν του κανονικού τους ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων εργασίας για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων της υποομάδας τους. Η ΚΕΕΤΠΕ, με τα από 2.1.2003, 20.11.2003 και 30.1.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω υποομάδας.

- Συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 22781/ΚΓ/3.3.2004 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ομάδα εργασίας για τη συνέχιση υλοποίησης της εργασίας υποστήριξης των εμπλεκομένων στην επιμόρφωση. Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων κάθε υποομάδας.

Η ΚΕΕΤΠΕ, με τα από 2.2.2004 και 30.12.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω υποομάδας.

iii. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα στο πλαίσιο της εν λόγω ενέργειας είναι τα παρακάτω:

- Η μελέτη και ο σχεδιασμός του υλικού επιμόρφωσης, πληροφόρησης, ενημέρωσης και της διακίνησής του στους συντελεστές του έργου.
- Το υλικό παρουσίασης, πληροφόρησης και ενημέρωσης των Επιτροπών Επιμόρφωσης για τη σκοπιμότητα, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης του έργου.
- Το υλικό παρουσίασης, πληροφόρησης και ενημέρωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης για τη σκοπιμότητα, το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης του έργου.
- Το εξειδικευμένο υλικό επιμόρφωσης των εμπλεκομένων στην υλοποίηση του έργου σχετικά με τη λειτουργία του κόμβου, του HELP-DESK και του MIS.
- Η μελέτη της οργάνωσης, ο προγραμματισμός και η υλοποίηση σεμιναρίων επιμόρφωσης, ενημέρωσης και συνεχούς πληροφόρησης, με βάση τη γεωγραφική κατανομή των περιοχών που αναφέρονται στο υποέργο 1, για την ορθολογική κάλυψη του συνόλου των μελών των ΕΕ (περίπου 200 άτομα), των στελεχών της εκπαίδευσης (περίπου 500 άτομα), των ΚΣΕ και των Επιμορφωτών.
- Η μελέτη και ο ανασχεδιασμός των εντύπων που αφορούν στην οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων Επιμόρφωσης, με βάση τα στοιχεία που τυχόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ενημέρωσης και των σεμιναρίων.
- Η μελέτη και ο σχεδιασμός, η δημιουργία και η συντήρηση του κόμβου.
- Η παρακολούθηση της λειτουργίας και η συνεχής τροφοδοσία του κόμβου με επεξεργασμένα στοιχεία.
- Η περιοδική και συστηματική ανανέωση της δομής και του περιεχομένου του κόμβου (ιστοσελίδες και βάσεις δεδομένων).
- Οι μηνιαίες αναφορές για την κίνηση του κόμβου, με καταγραφή των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της.
- Τριμηνιαίες εκθέσεις με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των στοιχείων που προέκυψαν από τον αριθμό και το περιεχόμενο των επισκέψεων του κόμβου και προτάσεις τροποποιήσεων, σχετικών με τον τρόπο και το περιεχόμενο της επιμόρφωσης, που προκύπτουν από την επεξεργασία αυτή.

Δ. Παρατηρητήριο για την υλοποίηση της επιμόρφωσης.

i. Ανάλυση εργασιών

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας απαιτείται να υλοποιούνται σε συνεχή βάση οι ακόλουθες δράσεις:

- Προγραμματισμός των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης.
- Οι εισηγήσεις στην ΚΕΕΤΠΕ για αποφάσεις σχετικές με την υλοποίηση των δράσεων των ομάδων εργασίας και τυχόν τροποποιήσεις των έργων τους.
- Προτάσεις για δράσεις για την αποτελεσματικότερη προσέγγιση των στόχων της Πράξης.
- Τελική Επιστημονική Έκθεση απολογισμού για την επιτυχία των δράσεων των ομάδων εργασίας και προτάσεις για την συνέχιση και επέκταση της Πράξης ως προς τον αριθμό των ωφελουμένων και το περιεχόμενό της
- Σχεδιασμός και εφαρμογή συγκεκριμένης διαδικασίας παρακολούθησης των ΕΕ σχετικά με τις διαδικασίες ενημέρωσης των ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών και των στελεχών της εκπαίδευσης και τη διακίνηση του σχετικού υλικού, την έγκριση των προτεινομένων από τα ΚΣΕ προγραμμάτων, την κατανομή των εκπαιδευτικών στα εγκεκριμένα προγράμματα και την υλοποίηση των σεμιναρίων από τα ΚΣΕ. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων στις περιοχές ευθύνης του Π.Ι..
- Υποστήριξη των ΕΕ στο έργο τους με συνεχή επικοινωνία (τηλεφωνική και μέσω του δικτυακού τόπου της Πράξης) και επιτόπιες επισκέψεις.
- Παρακολούθηση των δεικτών της υλοποίησης των σεμιναρίων επιμόρφωσης σε κάθε περιοχή ευθύνης του Π.Ι. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων.
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας για την αποτύπωση των ιδιαιτεροτήτων της υλοποίησης των σεμιναρίων (καταγραφή και κατανομή των ΚΣΕ και των επιμορφωτών ανά Νομό, των συνθηκών λειτουργίας, των συνθηκών πρόσβασης των εκπαιδευτικών στα ΚΣΕ κλπ) σε κάθε περιοχή ευθύνης του Π.Ι. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων.
- Σχεδιασμός του τρόπου αξιολόγησης της Πράξης από τους επιμορφούμενους (με βάση δομημένα ερωτηματολόγια) και της διαδικασίας συγκέντρωσης – αποδελτίωσης – ταξινόμησης των απαντήσεων για κάθε περιοχή ευθύνης του Π.Ι. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων.
- Σχεδιασμός, ανασχεδιασμός και εφαρμογή συγκεκριμένης διαδικασίας για τον έλεγχο και την οικονομική, διοικητική και νομική παρακολούθηση των Τεχνικών και Επιστημονικών Συμβούλων, σε κάθε περιοχή ευθύνης τους. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων.
- Σχεδιασμός, ανασχεδιασμός και εφαρμογή συγκεκριμένης διαδικασίας για τον έλεγχο και την οικονομική, διοικητική και νομική παρακολούθηση των κατά περίπτωση Αναδόχων, για κάθε δράση των Υποέργων. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και παραστατικών.

- Σχεδιασμός, ανασχεδιασμός και εφαρμογή συγκεκριμένης διαδικασίας για τον έλεγχο και την οικονομική παρακολούθηση της υλοποίησης των σεμιναρίων από τα ΚΣΕ σε κάθε περιοχή και συνολικά. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και παραστατικών.

- Σχεδιασμός, ανασχεδιασμός και εφαρμογή συγκεκριμένης διαδικασίας για τον επιμερισμό των δαπανών των ΚΣΕ για την υλοποίηση των σεμιναρίων επιμόρφωσης σε κάθε περιοχή και συνολικά. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και παραστατικών.

- Σχεδιασμός, ανασχεδιασμός και εφαρμογή συγκεκριμένης διαδικασίας ελέγχου και παρακολούθησης των ΕΕ σχετικά με την πιστοποίηση των ΚΣΕ και την υλοποίηση των σεμιναρίων από τα ΚΣΕ και εφαρμογή της διαδικασίας αυτής σε κάθε περιοχή και συνολικά. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και παραστατικών.

- Σχεδιασμός, ανασχεδιασμός και εφαρμογή της διαδικασίας και του τρόπου της προβλεπόμενης καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος στους πιστοποιούμενους εκπαιδευτικούς για την αποτελεσματική χρήση αυτού, ώστε να επιτευχθεί ο σκοπός για τον οποίο καταβάλλεται αυτό σε κάθε περιοχή και συνολικά. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και παραστατικών.

- Εξειδικεύσεις, κατανομές και αντιστοιχίσεις δράσεων-επιλέξιμων δαπανών καθώς και αναγκαίες τροποποιήσεις των Τεχνικών Δελτίων. Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και παραστατικών.

ii. Διαδικασία υλοποίησης.

Για την υλοποίηση της παραπάνω εργασίας που αναλύεται στις επιμέρους δράσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω:

- Συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 7572/ΚΓ/24.1.2003 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 129016/ΚΓ/19.11.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, επιτελική υποομάδα εργασίας αποτελούμενη από δημόσιους υπαλλήλους. Τα μέλη της υποομάδας εργασίας εργάστηκαν πέραν του ωραρίου εργασίας τους για να φέρουν εις πέρας το έργο τους και να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα τα παραδοτέα τους.

Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες εργασίας πέραν του κανονικού τους ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων κάθε υποομάδας.

Η ΚΕΕΤΠΕ, με τα από 2.1.2003, 10.11.2003 και 19.1.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω υποομάδας.

- Συγκροτήθηκε με την με την υπ' αριθμ. 7572/ΚΓ/24.1.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 129016/ΚΓ/19.11.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, υποομάδα εργασίας μελετών επιμορφωτικών διαδικασιών υλοποίησης του έργου, αποτελούμενη από δημόσιους υπαλλήλους και συνεπικουρούμενη από ελεύθερους επαγγελματίες. Τα μέλη της υποομάδας εργασίας εργάστηκαν πέραν του ωραρίου εργασίας τους για να φέρουν εις πέρας το έργο τους και να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα τα παραδοτέα τους. Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002, Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων κάθε υποομάδας. Η ΚΕΕΤΠΕ, με τα από 2.1.2003, 10.11.2003 και 19.1.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω υποομάδας.

- Συγκροτήθηκε με την με την υπ' αριθμ. 7572/ΚΓ/24.1.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 129016/ΚΓ/19.11.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, υποομάδα εργασίας μελετών οικονομικών και νομικών διαδικασιών, αποτελούμενη από δημόσιους υπαλλήλους και συνεπικουρούμενη από ελεύθερους επαγγελματίες. Τα μέλη της υποομάδας εργασίας εργάστηκαν πέραν του ωραρίου εργασίας τους για να φέρουν εις πέρας το έργο τους και να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα τα παραδοτέα τους.

Με βάση την υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002, απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007, η ΚΕΕΤΠΕ πιστοποιεί τις ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου των υπευθύνων και των μελών των ομάδων για την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση των παραδοτέων κάθε υποομάδας.

Η ΚΕΕΤΠΕ, με τα από 2.1.2003 και 22.10.2004 πρακτικά της, πιστοποίησε τις επιπλέον ώρες εργασίες για τα μέλη της παραπάνω υποομάδας.

iii. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα στο πλαίσιο της εν λόγω ενέργειας είναι τα παρακάτω:

- Τα ενημερωτικά δελτία εξέλιξης των δεικτών υλοποίησης του έργου των ως άνω ομάδων εργασίας και του ρυθμού ολοκλήρωσης των σχετικών παραδοτέων.

- Οι εισηγήσεις στην ΚΕΕΤΠΕ για αποφάσεις σχετικές με την υλοποίηση των δράσεων των ομάδων εργασίας και τυχόν τροποποιήσεις των έργων τους.

- Προτάσεις για δράσεις για την αποτελεσματικότερη προσέγγιση των στόχων της Πράξης.

- Τελική Επιστημονική Έκθεση απολογισμού για την επιτυχία των δράσεων των ομάδων εργασίας και προτάσεις για την συνέχιση και επέκταση της Πράξης ως προς τον αριθμό των ωφελουμένων και το περιεχόμενό της.

- Ο οδηγός παρακολούθησης της υλοποίησης της επιμόρφωσης, στις περιοχές ευθύνης του Π.Ι..

- Οι τριμηνιαίες εκθέσεις υλοποίησης της επιμόρφωσης (για τα προγράμματα που έχουν ολοκληρωθεί) και οι σχετικές αναφορές με τα συμπεράσματα και τις τυχόν προτάσεις, για κάθε περιοχή ευθύνης του Π.Ι..

- Οι τριμηνιαίες εκθέσεις για την αποτύπωση των ιδιαιτεροτήτων της υλοποίησης των σεμιναρίων με τα αναγκαία στατιστικά στοιχεία τεκμηρίωσης, και οι σχετικές αναφορές με τα συμπεράσματα και τις τυχόν προτάσεις, για κάθε περιοχή ευθύνης του Π.Ι..

- Η μελέτη και διαμόρφωση εντύπων και οδηγιών για την αποδελτίωση, στατιστική ανάλυση και επεξεργα-

σία των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά πρόγραμμα, με βάση το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων των επιμορφωμένων, για κάθε περιοχή ευθύνης του Π.Ι..

- Τριμηνιαίες εκθέσεις με περιεχόμενο την ομαδοποίηση και στατιστική επεξεργασία (μετά την πρώτη ταξινόμηση από τις ΕΕ ανά πρόγραμμα) των στοιχείων των ερωτηματολογίων. Τα αποτελέσματα θα αξιοποιούνται στα πλαίσια της εσωτερικής αξιολόγησης αλλά θα δίνουν και στοιχεία για διαμορφωτικές παρεμβάσεις και αναγκαίους επιτόπιους ελέγχους από την ομάδα εργασίας.

- Οι τριμηνιαίες συγκριτικές εκθέσεις των αξιολογήσεων και των αποτελεσμάτων των ερευνών, οι οποίες θα ομογενοποιούν τις επιμέρους εκθέσεις (σχετικά με την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης) σε μια ολοκληρωμένη παρουσίαση των κοινών σημείων και των διαφορών, για το σύνολο των περιοχών ευθύνης του Π.Ι. και η διαμόρφωση σχετικών προτάσεων.

- Οι οδηγοί παρακολούθησης και ελέγχου των οικονομικών, διοικητικών και νομικών διαδικασιών υλοποίησης της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

- Οι οδηγοί παρακολούθησης και ελέγχου των οικονομικών, διοικητικών και νομικών διαδικασιών πιστοποίησης των επιμορφωμένων εκπαιδευτικών.

- Οι οδηγοί παρακολούθησης και ελέγχου των οικονομικών, διοικητικών και νομικών διαδικασιών επιδότησης των πιστοποιημένων εκπαιδευτικών.

- Το σύστημα αντιστοίχησης κάθε δραστηριότητας με σαφή παραδοτέα και επιλέξιμες δαπάνες ανά παραδοτέο σε πλήρη εναρμόνιση με τα ΤΔΥ.

- Τελική έκθεση αξιολόγησης της αποκεντρωμένης διαδικασίας διαχείρισης και υλοποίησης τμημάτων της Πράξης από φορείς όπως οι Ε.Ε. και τα δημόσια ΚΣΕ, με σχόλια για την αποτελεσματικότητά της και προτάσεις που θα αξιοποιηθούν σε περίπτωση επέκτασης ή συνέχισης αντιστοίχων προγραμμάτων.

- Αρχείο των νομικών πράξεων της Πράξης στο πλαίσιο της επιμόρφωσης και της πιστοποίησης, το οποίο θα αποτελείται από:

● Νομικά επεξεργασμένα κείμενα, όπως προκηρύξεις για ανάθεση επιμέρους διαδικασιών της Πράξης, και οι αντίστοιχες συμβάσεις με φορείς οι οποίοι εμπλέκονται είτε στην επιμόρφωση είτε στην πιστοποίηση. (π.χ. ΚΕΠΙΣ, ΕΑΙΤΥ, ΚΣΕ, καταχωριστές, λοιπούς προμηθευτές).

● Τα εκδοθέντα νομικά έγγραφα με κανονιστικό περιεχόμενο, όπως Υπουργικές Αποφάσεις, εγκύκλιοι κ.λ.π.

- Εισηγήσεις προς την ΚΕΕΤΠΕ για την αντιμετώπιση τυχόν ανακυπτόντων θεμάτων τα οποία άπτονται και χρήζουν νομικής άποψης και τεκμηρίωσης.

- Αρχείο πρακτικών ΚΕΕΤΠΕ.

- Η τελική έκθεση αξιολόγησης της διαδικασίας διαχείρισης και υλοποίησης τμημάτων της Πράξης από τους συντελεστές της Πράξης με σχόλια για την αποτελεσματικότητά της και προτάσεις που θα αξιοποιηθούν σε περίπτωση επέκτασης ή συνέχισης αντιστοίχων προγραμμάτων.

Ε. Οικονομική διαχείριση - λογιστική παρακολούθηση της Πράξης.

i. Ανάλυση εργασιών.

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας, απαιτούνται να εκτελούνται σε συνεχή βάση οι παρακάτω δράσεις:

● Παραλαβή παραστατικών και αρχειοθέτησή τους.

● Τήρηση πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων - παραστατικών που αφορούν την Πράξη.

● Εκκαθαρίσεις των αμοιβών των καταχωριστών και των μελών των Επιτροπών Επιμόρφωσης.

● Καταχωρίσεις στοιχείων και εγγραφών στο σύστημα λογιστικής παρακολούθησης της Πράξης.

● Έκδοση των εντολών πληρωμής προς τους δικαιούχους.

● Έκδοση των επιταγών προς τους δικαιούχους.

● Αποστολή των επιταγών προς τους δικαιούχους - Επικοινωνία με τις Επιτροπές Επιμόρφωσης όσον αφορά την τελική παραλαβή τους από τους δικαιούχους.

● Διαχείριση επιστρεφόμενων ενταλμάτων.

● Λοιπή λογιστική εργασία που απρόβλεπτα και πέρα από κάθε δυνατότητα προγραμματισμού, εμφανίζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.

ii. Διαδικασία υλοποίησης

Για τον έλεγχο δαπανών και τη λογιστική παρακολούθηση μέρους του αντικειμένου της πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στην αξιολόγηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση», προσελήφθησαν με σύμβαση έργου τον Ιούλιο του 2002, τέσσερις λογιστές και δύο καταχωριστές. Στην παρούσα φάση απασχολούνται έξι (6) λογιστές, δύο (2) καταχωριστές

Η πρόσληψη έγινε σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Άρθρο 21 ν. 2190/94, Άρθρο 5 ν. 2527/97, Άρθρο 2 παρ. 23 ν. 2621/98 και Άρθρο 2 παρ.23 ν. 2942/01), ύστερα από προκήρυξη και δημοσίευση στον τύπο.

iii. Παραδοτέα

● Έλεγχος δαπανών Επιτροπών Επιμόρφωσης (Λειτουργικά, αμοιβές μελών Επιτροπών Επιμόρφωσης και καταχωρητών).

● Καταχώρηση των παραπάνω στα λογιστικά βιβλία τρίτης κατηγορίας του Κ.Β.Σ.

● Έκδοση χρηματικού εντάλματος και επιταγής.

● Διεκπεραίωση -Αρχειοθέτηση

● Καταχώρηση περίπου εκατόν ογδόντα χιλιάδων (180.000) τιμολογίων επιμορφωθέντων για την αγορά ηλεκτρονικού υπολογιστή και περιφερειακών συστημάτων.

● Επικοινωνία με πολύ μεγάλο αριθμό επιμορφωθέντων λόγω προβλημάτων στα τιμολόγια.

● Παρακολούθηση του έργου του εξωτερικού συνεργάτη.

● Συμφωνία τραπεζικού λογαριασμού

● Επικοινωνία με όσους δεν εισέπραξαν τις επιταγές τους.

● Σύνταξη μηνιαίων δελτίων

● Παρακολούθηση του έργου: «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στην αξιολόγηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση»

● Απασχόληση με του ορκωτούς ελεγκτές κατά τη διάρκεια του ελέγχου.

Επί πλέον, για τις ανάγκες της Πράξης, προσλήφθηκαν, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και απασχολούνται δύο (2) νομικοί σύμβουλοι και μία (1) εμπειρογνώμονας επικοινωνίας.

Η ενότητα εργασιών 4.7. ολοκληρώνεται στις 30.11.2006.

Προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη υλοποίηση του Υποέργου 1, θα συγκροτούνται ομάδες εργασίες,

στα πλαίσια εκτέλεσης των παραπάνω δραστηριοτήτων, με βάση τις προκύπτουσες ανάγκες.

Το συνολικό κόστος των εργασιών της ενότητας 4.7. προϋπολογίζεται στο ποσό των 981.923,47 €.

5. Θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύναψη των συμβάσεων και την έγκριση αναθέσεων.

Στο πλαίσιο της ανάγκης εκσυγχρονισμού της δημόσιας εκπαίδευσης, την οποία εξυπηρετεί η Πράξη της «Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση», η οποία είναι ανάγκη γενικού συμφέροντος μη κερδοσκοπικού ή βιομηχανικού χαρακτήρα, το ΥΠΕΠΘ. υλοποιεί τμήματα του υποέργου με ίδια μέσα, σύμφωνα και με:

1. Την υπ' αριθμ. 151047/ΚτΠ165/28.1.2002 απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 152.825/ΚτΠ5908-Β1/2.12.2003, 152.697/ΚτΠ 7537-Β1/29.7.2004 και 153.639/ΚτΠ/11023-Β1/23.12.2004 αποφάσεις του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας».

2. Την υπ' αριθμ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ), με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύναψη συμβάσεων και την έγκριση αναθέσεων κατά περίπτωση περιγράφεται ακολούθως:

i. Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης από Δημόσια Σχολεία και λοιπά ΚΣΕ:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5572/28.11.2000 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Π.Ι. και την υπ' αριθμ. 16454ΚΓ/15.2.2002 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΥΠ.Ε.Π.Θ., που αφορά στην ορθή επανάληψη, συμπλήρωση και τροποποίηση των όρων της υπ' αριθμ. 5572/28.11.2000 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Π.Ι. από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση», ώστε να ανταποκρίνονται στο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης αυτής, δημιουργούνται δύο Μητρώα:

Α) Μητρώο των Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης

Β) Μητρώο Επιμορφωτών

τα οποία εγκρίνονται και ανανεώνονται περιοδικά με υπουργικές αποφάσεις.

Ακολούθως, για κάθε πρόγραμμα που υλοποιούν τα Δημόσια Σχολεία ΚΣΕ υπογράφεται απόφαση ανάθεσης για τον ορισμό Συντονιστή / Υπεύθυνου οικονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 εδ. α περ. αα) του π.δ. 346/1998 και του άρθρου 7 παρ. 1 εδ. α της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για τον «συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών»

2) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν.2362/1995 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού»

3) Το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.

Για κάθε πρόγραμμα που υλοποιούν τα λοιπά ΚΣΕ, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ ΥΠΕΠΘ και αναδόχου, σύμφωνα με:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 εδ. α περ. αα) του π.δ. 346/1998 και του άρθρου 7 παρ. 1 εδ. α της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για τον «συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών»

2) Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού»

3) Το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.

ii. Εκτέλεση εργασιών στο πλαίσιο του υποέργου από τις Επιτροπές Επιμόρφωσης

Σύμφωνα με το άρθρο 55 παρ. 4 του ν. 1566/1985, ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί με απόφασή του να συγκροτεί ομάδες εργασίας από δημοσίους εκπαιδευτικούς ή υπαλλήλους και από ιδιώτες.

Τα μέλη των Επιτροπών Επιμόρφωσης ορίζονται με Υπουργική Απόφαση μετά από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος. Κάθε τροποποίηση στη σύνθεση των μελών των Ε.Ε. επικυρώνεται με Υπουργική Απόφαση.

Η αρχική επιλογή για τα μέλη των Επιτροπών Επιμόρφωσης πραγματοποιήθηκε με ανοιχτές διαδικασίες σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5573/28-11-2000 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Π.Ι., που κοινοποιήθηκε σε όλες τις Δ/νσεις Εκπαίδευσης και σε όλα τα σχολεία της χώρας και δημοσιεύτηκε στις εφημερίδες ΤΟ ΒΗΜΑ, Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ, ΑΔΕΣΜΕΥΤΟΣ ΤΥΠΟΣ (ΡΙΖΟΣ) και ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΣ και στις ιστοσελίδες του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

iii. Ανάθεση έργου για την υποστήριξη των Επιτροπών Επιμόρφωσης

Η ανάθεση έργου σε φυσικά πρόσωπα για την υποστήριξη των Επιτροπών Επιμόρφωσης διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1) του άρθρου 7 παρ. 1 εδ. α περ. αα) του π.δ. 346/1998.

2) του άρθρου 7 παρ. 1 εδ. α της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για τον «συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών».

3) της παραγράφου 1 του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού».

4) του άρθρου 6 του ν. 2527/1997.

5) της παρ. 23 του άρθρου 2 του ν. 2621/1998.

6) του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.

iv. Συγκρότηση ομάδων εργασίας και ανάθεση έργου σε ομάδες εργασίες.

Η συγκρότηση ομάδων εργασίας που αποτελούνται από Δημόσιους Υπαλλήλους και ιδιώτες διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Το άρθρο 55 παρ. 4 του ν. 1566/1985, σύμφωνα με το οποίο ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί με απόφασή του να συγκροτεί ομάδες

εργασίας από δημοσίους εκπαιδευτικούς ή υπαλλήλους και από ιδιώτες.

2. Το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.

6. Διαδικασίες έγκρισης και πραγματοποίησης των πληρωμών, καθώς και πιστοποίησης των δαπανών.

Οι αρχές που τηρούνται από το ΥΠΕΠΘ, που είναι τελικός δικαιούχος και φορέας υλοποίησης της Πράξης, για τις διαδικασίες έγκρισης και πραγματοποίησης των πληρωμών καθώς και της πιστοποίησης των δαπανών, στο πλαίσιο του υποέργου, είναι σύμφωνες με τα άρθρα 7 και 8 της υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 15542/ΚΓ/8.2.2007.

Ειδικότερα, δεδομένου ότι ο Τελικός Δικαιούχος:

Α) ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση των υποέργων και

Β) αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εκτέλεση του Υποέργου με ίδια μέσα θα πρέπει να υπάρχει σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Για το λόγο αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στο Σύστημα Υλοποίησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Ελέγχου και Εφαρμογής της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση», η οποία συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. 96598/ΚΓ/19.9.2002 και 128683/ΚΓ/2.12.2002 αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και ακολούθως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις υπ' αριθμ. 3971/ΚΓ/16.1.2004, 7633/ΚΓ/26.1.2005 και 15542/ΚΓ/8.2.2007 όμοιες αποφάσεις.

Οι διαδικασίες έγκρισης και πραγματοποίησης των πληρωμών καθώς και πιστοποίησης των δαπανών για:

i. Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης από τα ΚΣΕ,

ii. Εκτέλεση εργασιών από τα μέλη των Επιτροπών Επιμόρφωσης,

iii. Εκτέλεση εργασιών υποστήριξης των Επιτροπών Επιμόρφωσης, έχει εκπονηθεί «Αναλυτικός Οδηγός Οικονομικής Διαχείρισης» (υπ' αριθμ. 90218/ΚΑ/5.9.2002 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΥπΕΠΘ) και εφαρμόζεται στις ανωτέρω περιπτώσεις.

7. Η εκτέλεση του Υποέργου υπόκειται στους όρους της υπ' αριθμ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

8. Τροποποίηση του Υποέργου

Σε περίπτωση τροποποίησης του φυσικού αντικειμένου, του Προϋπολογισμού ή του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου, που οδηγεί σε αντίστοιχη τροποποίηση του ΤΔΕ/Υ, απαιτείται:

i. να υποβληθεί προς έγκριση το αντίστοιχο αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥΔ ΕΠ ΚτΠ και

ii. η έκδοση νέας Υπουργικής Απόφασης, με την οποία θα εγκρίνεται η σχετική τροποποίηση.

9. Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, την προμήθεια των υλικών, την παροχή υπηρεσιών, και κάθε άλλη ενέργεια, στο πλαίσιο του Υποέργου έως την ολοκλήρωσή του, εγκρίνεται συνολική δαπάνη ποσού 45.123.506,74 €.

Η χρηματοδότηση προέρχεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 045/3 με κωδικό αριθμό 2002ΣΕ04530001.

Το παραπάνω ποσό κατανέμεται σε διακριτά φυσικά αντικείμενα ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Εκπαιδευτές			6.373.059,00
	6.314	%	
Εκπαιδευόμενοι			28.007.330,56
	46.058	%	
Προκαταρκτικές Ενέργειες Εκπαίδευσης			191.108,00
	100%	%	
Εκπαιδευτικά Προγράμματα			8.756.712,44
	4.254	%	
Εκτυπώσεις - Αναπαραγωγή - Αποστολή Εκπαιδευτικού Υλικού - Εργαλείων			58.147,44
	100%	%	
Εμπειρογνωμοσύνες			480.147,14
	11	%	
Ενέργειες Πληροφόρησης			1.152.446,34
	39	%	
Λοιπά			104.555,82
	100%	%	
	Σύνολο :		45.123.506,74

10. Η υλοποίηση της Πράξης έχει έναρξη την 1.1.2001 και λήξη την 30.11.2007.

11. Η υλοποίηση του Υποέργου έχει έναρξη την 1.1.2001 και λήξη την 30.11.2006.

12. Ολοκλήρωση του Υποέργου

Για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του Υποέργου απαιτείται η ακόλουθη διαδικασία :

- Σύνταξη έκθεσης περαίωσης από τον επιβλέποντα του Υποέργου.

- Έκδοση βεβαίωσης για την περαίωση των εργασιών του Υποέργου.

Τα παραπάνω στοιχεία να κοινοποιηθούν και στην ΕΥΔ ΕΠ ΚτΠ.

13. Για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των ανωτέρω παραδοτέων, θα συγκροτηθεί Επιτροπή.

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας αντικαθίσταται κάθε προηγούμενη σχετική Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην έγκριση της υλοποίησης του Υποέργου 1 «Έγκριση Υλοποίησης του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης 1» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο» από το ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr